**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 02 tháng 01/2016 TỪ NGÀY 11/01/2016 ĐẾN NGÀY 16/01/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **11/01** | S | - 7h15: Kiểm tra giờ đón trẻ, TDS và chào cờ đầu tuần  - Kiểm tra Môi trường SP và tiến độ thi công đồi cỏ | Kiểm tra nề nếp học sinh đầu tuần, chào cờ, thể dục sáng  Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng; chào cờ đầu tuần | - Đ/c Nhung: Chỉ đạo thi GV giỏi, trồng cây, trang trí sân khấu, sắp xếp các phòng chức năng và Hồ sơ các lớp dự thi (để trên phòng HĐGD, lưu ý để thêm mồi Hồ sơ của lớp 5 tập học liệu của trẻ)  - Đ/c Chi: Chỉ đạo thi cô nuôi, sắp xếp – vệ sinh phòng HĐGD, chuẩn bị Hồ sơ nuôi dưỡng để tại phòng HĐGD, phông thi cô nuôi. Chỉ đạo vệ sinh trong ngoài nhà trường sạch sẽ trong ngày thứ 5.  - Thứ 6 toàn trường đi làm sớm 6h30 có mặt. Không đồng chí nào được phép xin nghỉ. |
| C | - 13h00: Kiểm tra File ảnh thi cô giáo tài năng duyên dáng nộp PGD và tin bài về Hội thi cấp cụm để đăng tải trên cổng thông tin của trường (Đ/c Tuấn báo cáo)  - 13h30: Khảo sát Hội trường nhà văn hóa Bồ Đề chuẩn bị cho Hội thi cấp Quận (Đ/c Lâm, Nhung )  - 16h00: Duyệt ý tưởng và giáo án thi GV giỏi cấp Quận (Đ/c Nhung báo cáo) | Xây dựng giáo án thi giáo viên giỏi | - Chỉ đạo giáo viên trồng cây và sắp xếp các phòng chức năng |
| **Ba**  **12/01** | S | - Xây dựng các kế hoạch Chi bộ năm 2016  - Kiểm tra việc trang trí sân khấu chuẩn bị đón tết (Tổ CM báo cáo) | Kiểm tra môi trường, hồ sơ sổ sách các lớp thi GVG | - Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận |
| C | - Kiểm tra môi trường, Hồ sơ các lớp dự thi giáo viên giỏi (Đ/c Nhung, Chi cùng kiểm tra. Giáo viên các lớp dự thi báo cáo) | Kiểm tra tư vấn tiết thi GVG cấp quận | - Xây dựng ý tưởng – nội dung thi nuôi dưỡng giỏi |
| **Tư**  **13/01** | S | - Dự giờ dạy thử các lớp có giáo viên dự thi GV giỏi cấp Quận (BGH cùng dự) | Kiểm tra tư vấn các tiết thi GVG cấp quận | - Dự giờ dạy thử các lớp có giáo viên thi GVG |
| C | - Duyệt ý tưởng thi cô nuôi cấp Quận (Đ/c Chi, thanh báo cáo)  - Kiểm tra tiến độ trồng cây (6 cây sấu) và bồn hoa (lốp xe). | Kiểm tra tư vấn các tiết thi GVG cấp quận | - Báo cáo ý tưởng nội dung thi nuôi dưỡng |
| **Năm**  **14/01** | S | - Cử đ/c Nhung HP và đ/c Thùy Linh tập huấn chuyên đề PTVĐ với chuyên gia Asutralia tại trường MN Edu Garden (8h30 – 11h30)  - 9h00: Kiểm tra các hoạt động chuẩn bị đón đoàn chấm thi gv giỏi (chuẩn bị Hội trường, hậu cần, hồ sơ...đ/c Nhung, Chi báo cáo) | Tập huấn phương pháp dạy học tiên tiến chuyên đề phát triển vận động | - Chỉ đạo GVNV chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón đoàn chấm thi GV – NV giỏi cấp Quận |
| C | - Hoàn thiện các Hồ sơ Đảng 2016 và nộp VP Đảng ủy  - Đ/c Nhung nộp đảng phí tháng 01 về VP Đảng ủy  - Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường | Kiểm tra công tác chuẩn bị tham gia thực hành GVG cấp quận | - Kiểm tra hoạt động chuẩn bị của tổ nuôi cho nội dung thi NV nuôi dưỡng giỏi  - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường |
| **Sáu**  **15/01** | S | - 7h00: Đón PGD chấm thi GVNV giỏi cấp Quận | Đón đoàn chấm thi GVG cấp quận | - Đón đoàn PGD chấm thi GV – NV giỏi cấp quận |
| C | - 15h00: Kiểm tra tiến độ kê khai thông tin cá nhân phục vụ nhập phần mềm quản lý nhân sự (Đ/c Tuấn báo cáo) | Học lớp trung cấp chính trị | - Xây dựng thực đơn, kế hoạch tổ chức ngày hội ẩm thực |
| **Bảy**  **16/01** | S | - Duyệt chương trình tổ chức Ngày hội kỹ năng và Hội chợ ẩm thực cho trẻ (Đ/c Nhung, Chi báo cáo) | Kiểm tra việc tập duyệt tiết mục năng khiếu CGTNDD cấp quận | - Làm việc tại VP |
| C | - Kiểm tra tiến độ luyện tập thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp Quận và đạo cụ biểu diễn. (Đ/c Nhung, Hương Trang và đội thi báo cáo) | Kiểm tra việc tập duyệt tiết mục năng khiếu CGTNDD cấp quận | - Làm việc tại VP |
| **CN 17/01** | S | - Kiểm tra luyện tập thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp Quận. (Đ/c Nhung, Hương Trang và đội thi báo cáo) |  |  |  |
| C | - nt |